

# Hướng dẫn thủ tục tham dự Lễ tốt nghiệp của sinh viên Khoa QTKD -DL, Đại học Hà Nội

## Thông tin chung:

Thời gian & địa điểm dự kiến của Lễ tốt nghiệp của khóa K2014

- Thời gian: **từ 13h30 – 16h00 ngày thứ Bảy ngày 30/06/2018**
- Địa điểm: Hội trường A1 – Đại học Hà Nội

## Các thủ tục cần thiết

### 1. Đăng ký tham dự và nộp lệ phí cho Khoa

Sinh viên cần đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp và nộp lệ phí cho khoa. Lệ phí này chi trả chi phí thuê lễ phục tốt nghiệp (một bộ đầy đủ gồm: áo + dài + mũ tốt nghiệp) của nhà trường và chi phí liên quan đến việc tổ chức lễ tốt nghiệp: 100.000 đồng/sinh viên

**Địa điểm và thời gian: Văn phòng Khoa FMT, 201C từ 8.30 – 16.30  
ngày 26-27 tháng 06 năm 2018.**

**Lưu ý:** Những sinh viên nộp muộn hoặc không nộp lệ phí sẽ không được tham dự lễ tốt nghiệp mà sẽ nhận bằng sau tại phòng Đào tạo.

### 2. Lễ phục tốt nghiệp

Vào lúc 11.00 ngày **30/06/2018**, đề nghị sinh viên (theo danh sách thực tế tham gia tốt nghiệp được chốt lại vào cuối ngày 27/06/2018) có mặt tại Văn phòng Khoa để ký mượn lễ phục tốt nghiệp. Lễ phục sẽ được phát trong khoảng từ **11h30 đến 12h00**. Khi mượn lễ phục sinh viên cần mang theo tiền đặt cọc 500.000 đồng. Số tiền đặt cọc này sẽ được trả lại khi sinh viên trả lễ phục.

Sau khi mượn lễ phục, tất cả các sinh viên tốt nghiệp có mặt tại Hội trường A1 để:

- Mặc lễ phục tốt nghiệp theo hướng dẫn
- Nghe phổ biến cụ thể về trình tự của buổi lễ, đặc biệt nghi thức lúc tiến vào hội trường và lúc lên nhận bằng tốt nghiệp.

Sau buổi lễ, sinh viên cần trả lễ phục từ khoảng thời gian **16.00 – 17.00** tại Văn phòng Khoa. Sinh viên đánh mất hoặc làm hỏng lễ phục sẽ phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

### 3. Nghi thức buổi lễ

#### a. Chương trình Lễ tốt nghiệp diễn ra như sau:

#### Trước khi bắt đầu buổi lễ:

11:00 – 11:30: Sinh viên nhận mũ áo tốt nghiệp tại Văn phòng Khoa, sau đó ra Hội trường A1

12:30 – 13:00: Điềm danh sinh viên tham gia lễ tốt nghiệp, mặc lễ phục. **Đúng 13.00 chốt danh sách sinh viên tham dự buổi lễ.** Gạch tên những sinh viên không có mặt, lưu làm 3 bản, lễ

tân/bộ phận trợ giúp giữ một bản, cô Đỗ Vân Anh giữ một bản và một bản dự phòng. Lễ tân/bộ phận trợ giúp sẽ sắp xếp bằng tốt nghiệp/giấy khen theo từng nhóm trong danh sách này cho lúc phát bằng. Khoa cũng sẽ sử dụng danh sách này gọi tên sinh viên lên nhận bằng.

Phát và thu Alumni information sheet.

13:00 – 13:15: Phổ biến cho sinh viên các bước thực hiện trong lễ tốt nghiệp và mời sinh viên ra ngoài hội trường.

13:15 – 13:30: Sau khi khách mời ổn định chỗ ngồi, người dẫn chương trình mời sinh viên tốt nghiệp vào hội trường trong tiếng nhạc.

### **Nghi thức buổi lễ**

13:30 – 13:40 Hội trường đứng lên làm lễ chào cờ, sau đó tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu.

13:40 – 13:50: Đại diện phòng Đào tạo - lên đọc Quyết định công nhận tốt nghiệp và Quyết định khen thưởng cho sinh viên đạt loại giỏi.

13:50 - 14:00: Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu trường Đại học Hà Nội

14:00 - 14:10: Trưởng Khoa Hoàng Gia Thư phát biểu chúc mừng các sinh viên mới tốt nghiệp.

14:10 – 14:30: Phát biểu chia sẻ của một doanh nhân thành đạt

14:40 – 15:40: Trưởng khoa Hoàng Gia Thư trao bằng tốt nghiệp cho các tân cử nhân

15:40 – 15:50: Thầy Hoàng Gia Thư, Trưởng Khoa QTKD-DL trao giấy khen cho sinh viên xuất sắc (Dean's honour list)

15:50 – 16:00: Phát biểu của đại diện sinh viên

16:00: Kết thúc Lễ tốt nghiệp

16:00 – 16:30 Chụp ảnh tập thể toàn khóa, từng chuyên ngành tại sân nhà A, Đại học Hà Nội

### **Hướng dẫn đối với sinh viên:**

- Để đảm bảo tính trang nghiêm của buổi lễ, đề nghị sinh viên **ăn mặc trang trọng, lịch sự**.
- Để đảm bảo cho buổi lễ diễn ra trang trọng và không bị gián đoạn, sinh viên nào đến muộn sau khi **chốt danh sách (lúc 13h00)** sẽ không được gọi lên nhận Bằng tốt nghiệp trong buổi lễ mà sẽ nhận sau tại Văn phòng Khoa sau khi buổi lễ kết thúc.
- Mỗi sinh viên sẽ được gán với một số thứ tự, Khoa sẽ post trước danh sách này và sơ đồ ghế ngồi trong hội trường lên website của Khoa và dán tại sảnh hội trường.
- Trước khi chính thức bắt đầu buổi lễ, toàn bộ sinh viên sẽ phải xếp hàng dọc tại ngoài sảnh hội trường. Sinh viên cần tuân theo hướng dẫn của Khoa, không tự do chụp ảnh trong thời gian chuẩn bị và tiến hành buổi lễ.

- Khi có nhạc hiệu nổi lên và theo yêu cầu của MC, các sinh viên đi theo hàng đã xếp từ trước, tiến vào hội trường theo tiếng nhạc. **Mỗi hàng dọc sinh viên vào cách nhau khoảng 1,5 phút để tránh lộn xộn chờ nhau trong hội trường.**
- Sau đó, theo hiệu lệnh của MC, tất cả sinh viên sẽ đứng lên để đón chào Đoàn đại biểu. Khi tiếng nhạc tắt, sinh viên sẽ ngồi xuống.
- Sau phần công bố quyết định công nhận tốt nghiệp, từng nhóm sinh viên (ngồi theo hàng ghế) sẽ được gọi lên sân khấu để nhận Bằng tốt nghiệp và chụp ảnh kỷ niệm với thầy hiệu phó hoặc trưởng khoa.
- Sinh viên sẽ được mời lên sân khấu nhận bằng theo số thứ tự (ví dụ: “xin mời các sinh viên có số thứ tự từ 1 đến 15 lên sân khấu, các sinh viên từ số 16 đến số 32 chuẩn bị”). Khi nghe đến lượt mình sinh viên sẽ **xếp dọc theo lối đi theo hướng dẫn trong sơ đồ** (theo chiều ở dưới khán giả nhìn lên sân khấu), xếp từ số thứ tự thấp đến cao: số thứ tự thấp đứng trước, số thứ tự cao đứng sau (theo chiều từ dưới khán giả nhìn lên sân khấu).

#### 4. Chụp ảnh

Cuối lễ tốt nghiệp chính thức sẽ có phần **chụp ảnh kỷ niệm** giữa tân cử nhân và các thầy cô giáo trong Khoa QTKD-DL, cũng như giữa sinh viên các lớp, tại hội trường cũng như ở sân nhà A. **Lớp trưởng các lớp tập hợp các thành viên của lớp** để chụp ảnh chung của toàn bộ khóa K2014, ảnh riêng của sinh viên từng chuyên ngành cũng như chụp ảnh riêng của các lớp. Mỗi sinh viên sẽ được nhận bản softcopy ảnh nhận bằng tốt nghiệp.

#### 5. Khách mời

Mỗi sinh viên được mời 2 khách đến tham dự lễ tốt nghiệp. Sinh viên sẽ nhận hai vé mời tại văn phòng khoa khi đóng lệ phí tham gia lễ tốt nghiệp. Khách mời được đề nghị ăn mặc lịch sự, mang theo vé mời đến dự buổi lễ tốt nghiệp. Khách mời không được tặng hoa hay chụp ảnh cho tân cử nhân trong quá trình diễn ra nghi lễ tốt nghiệp. Sinh viên có thể mời gia đình đến chụp ảnh sau khi nghi lễ chính thức của buổi lễ tốt nghiệp kết thúc.

#### 6. Bảng điểm

Sinh viên sẽ nhận bảng điểm tại VP Khoa trong khoảng thời gian cùng với thời gian trả lễ phục tốt nghiệp, tức là từ 16.00 đến 17.00h ngày 30/06/2018.

#### Yêu cầu chung đối với sinh viên

- Đề nghị sinh viên **thực hiện nghiêm túc** các yêu cầu, các deadline của Khoa để đảm bảo cho buổi lễ diễn ra trang trọng. Sinh viên không thực hiện đúng yêu cầu chắc chắn không được tham gia buổi lễ.
- Sinh viên cần chú ý vào trang web của Khoa QTKD-DL ([www.hanu.edu.vn/fmt](http://www.hanu.edu.vn/fmt)) thường xuyên để cập nhật thêm các thông báo của Khoa.
- Đề nghị mỗi sinh viên **đọc kỹ bản hướng dẫn này khi tham dự lễ tốt nghiệp** để thực hiện cho đúng quy định.

Khoa QTKD-DL